

安徽财经大学教务处文件

校教字〔2020〕28号

关于落实2020届本科生网课教学安排的通知

各教学单位：

根据《安徽财经大学 2019-2020 学年春季学期延期开学工作方案》（校政字〔2020〕15 号）、《安徽财经大学 2019-2020 学年春季学期本科课程线上教学实施方案》（校政字〔2020〕16 号），结合 2020 届本科生毕业资格审查结果与疫情防控实际情况，特制定 2020 届本科生网课教学安排试行方案，具体内容如下。

一、教学对象

尚未完成本科人才培养方案课程学分修读要求的 2020 届本科生。主要包括本学期未开设相关课程、本学期课程未选上等情况。已通过本学期补、缓考的学生不参加本次学习。每位学生限修读 10 个学分，超过则不作计算。

二、教学主体

教务处统计 2020 届本科生需修读的课程，开课单位组织教师，负责具体课程的开设计划、教学资源整理、教学过程管理与考核工作。

三、教学形式

本次网课教学工作开展，主要模式为线上 MOOC+过程指导与管理+线上考核。教师在学习通平台建立课程班级，实施教学过程管理，首

选慕课资源平台为超星、中国大学 MOOC、学堂在线、智慧树等，组织学生完成慕课资源自学、讨论、作业，最后完成期末考核并认定课程成绩。

四、教学计划

5 月 8 日前，教务处统计出 2020 届本科生未完成学分修读的课程信息，作为教学单位开设课程的依据。

5 月 12 日前，各教学单位综合考虑各方面因素（教学资源、课程内容、过程管理、考核方式），确定开设的网络课程，并在学习通平台创建课程，以“2020 届毕业生网课+课程号+课序号+负责人姓名”的形式命名。

5 月 13 日前，各教学单位填写《2020 届毕业生待修读课程清单》（附件 1），将新开网课的相关信息（课程号、课程名、负责教师、学习通班级二维码等）上报教务处（教务科）汇总、审核。

5 月 14 日前，教务处面向 2020 届本科生发布开课通知。

7 月 2 日前，完成 2020 届本科生网课学习。

7 月 5 日前，完成结课考试，认定课程总评成绩，并以学院为单位上报教务处（学籍科）。上报信息（附件 4）应至少包括学期、课程号、教师工号、教师姓名、学生学号、学生姓名、课程成绩、考试类型（考试或考查）。

五、考核方式

本次网课的课程成绩认定应依据学习通平台的过程记录（任课教师需设置讨论、作业等过程教学的成绩权重，过程考核与期末考核各占 50%）。期末考试通过学习通平台组织在线考试或课程论文进行考核，

考试时长与要求由各课程负责教师设定。其他具体考核工作要求另行通知。

六、工作量计算

2020 届本科生网课教学工作量纳入年终工作量计算，教学工作量按照课程学分、过程指导、学生人数等综合考虑研究认定。

- 附件：1. 2020 届本科生待修读课程清单
2. 主修未完成学分学生课程信息
3. 辅修未完成学分学生课程信息
4. 成绩上报模板

